

Roma, 22 luglio 2024

Ai Genitori degli alunni della **Scuola Secondaria di I grado**,

Con l'augurio di un sereno periodo di vacanze estive, desideriamo portarVi a conoscenza degli aspetti organizzativi della prima parte del nuovo anno scolastico.

Inizio delle lezioni – Orario scolastico – Prime iniziative

Settembre 2024	
Mercoledì 4	<p>ore 10:00 TERRAZZA COPERTA Incontro <u>Genitori + docenti I media A e B</u></p>
Mercoledì 11 <u>Inizio delle lezioni</u> : gli alunni di tutte le classi si recheranno direttamente nelle rispettive aule	<p>ore 08:10–12:10 <u>Primo giorno di scuola</u></p>
Giovedì 12	<p>ore 8:10-13:00</p> <p>ore 12:00 per i Genitori di tutte le classi SALA TEATRO Presentazioni <u>attività extra</u></p>
Venerdì 13	<p>ore 08:10-13:50</p> <p>ore 8:45 <u>Santa Messa di inizio anno</u> per alunni* e docenti nel Chiostro</p>
lunedì 16	<p>Avvio <u>orario lettivo completo</u> e servizio mensa</p> <p>ore 8:10-13:50 Lunedì – Mercoledì – Venerdì</p> <p>ore 8:10-16:30 Martedì – Giovedì</p> <p>Avvio <u>doposcuola</u> su richiesta Disponibile nei giorni: lunedì – mercoledì – venerdì, fino alle ore 16:30</p>

*Nei giorni in cui è prevista la celebrazione della S. Messa, in questa occasione, come nelle successive, gli alunni dovranno indossare la divisa “perfetta”.

Incontro con tutti i Genitori delle classi IA e IB

I Genitori degli alunni che iniziano il percorso nella Scuola Secondaria di I grado sono invitati a prendere parte a un incontro, a cui parteciperanno la Direzione della scuola e il corpo docenti, **mercoledì 4 settembre alle ore 10:00**, nella terrazza coperta dell’Istituto.

N.B. I Genitori dei nuovi iscritti, che non abbiano ancora provveduto, sono pregati di consegnare in Segreteria i seguenti documenti, in originale:

- ultima pagella;
- certificazione delle competenze.
- dichiarazione di consenso all’utilizzo della piattaforma *Microsoft* (vedi *infra*), il cui modello è allegato alla presente. Il Regolamento d’uso della piattaforma e quello per la Didattica Digitale Integrata sono pubblicati sul sito dell’Istituto.

Calendario scolastico

- Le **vacanze natalizie** da sabato 21 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025; le attività riprenderanno martedì 7 gennaio 2025.
- La **“settimana di sospensione della didattica”** da lunedì 24 febbraio a domenica 2 marzo 2025; le attività riprenderanno lunedì 3 marzo 2025.
- Le **vacanze pasquali** da giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025; le attività riprenderanno mercoledì 23 aprile 2025.

Altre giornate di **vacanza** previste (da confermare nella seduta del Consiglio di Istituto di apertura dell’anno scolastico):

Venerdì 2 maggio 2025 – “ponte”.

Termine delle lezioni: venerdì 6 giugno 2025.

INFORMAZIONI UTILI AVVIO ANNO SCOLASTICO

Lista dei libri

È consultabile sul sito della scuola (www.sacrocuoretmd.it), cliccando sul plesso di riferimento e poi su Libri di testo.

Divisa

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **Marvin & Friends**, Via Tomacelli, n. 130, tel. 0668808259.

Per quanto riguarda le calze e le scarpe, si richiede l’abbinamento di colore al resto della divisa.

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome dell’alunno/a su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

Accesso al centro storico

Vedi: <https://romamobilita.it/it/servizi/ztl/transito>

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione all'Istituto: va presentato all'Ufficio Mobilità sito in Via Silvio D'Amico n. 38, contestualmente al libretto di circolazione dell'autovettura per la quale si intende chiedere il permesso al transito nella zona ZTL.

INFORMAZIONI GENERALI

Scansione oraria

Dall'anno scolastico 2024/2025, le lezioni inizieranno puntualmente alle ore 8:10. Gli allievi potranno accedere all'Istituto dalle ore 8:00 e raggiungere autonomamente le rispettive classi.

La ricreazione del mattino ha inizio alle ore 10:55, termina alle ore 11:15 e avviene negli spazi aperti del giardino.

Le lezioni terminano:

- Lunedì, mercoledì e venerdì alle ore 13:50
- Martedì e giovedì alle ore 16:30, con pranzo e successiva ricreazione dalle 13:50 alle 14:30

Permanenza nei giorni dispari

Nei giorni "dispari" della settimana (lunedì, mercoledì, venerdì), gli allievi che lo desiderano possono fermarsi a scuola per attività pomeridiane in calendario, o anche semplicemente per usufruire del servizio mensa.

In tal caso, potranno uscire:

- a fine pasto: ore 14:20
- a fine ricreazione: ore 14:30

Chiediamo dunque alle famiglie degli allievi che in tali giorni desiderassero fermarsi a Scuola, abitualmente o anche solo occasionalmente, solo per il pranzo, di inviare un'e-mail all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretadm.it), indicando chiaramente l'orario d'uscita prescelto e, nell'oggetto: cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso.

Trattandosi, comunque, di uscita in orario extrascolastico, le famiglie sono consapevoli che i propri figli potranno:

- attendere autonomamente, in Istituto, la persona che li preleverà;
oppure
- lasciare la Scuola autonomamente, se in possesso della relativa autorizzazione, sottoscritta dalla famiglia a inizio d'anno (Vedi paragrafo successivo).

Uscita autonoma

Di norma, all'uscita, i docenti consegneranno gli allievi ai Genitori o ai loro delegati nell'atrio dell'Istituto.

I **Genitori delle I classi**, che lo desiderano, possono autorizzare l'**uscita autonoma** al termine delle lezioni, sin dal primo giorno di scuola. A questo scopo dovranno compilare e firmare l'apposito "Modulo per l'uscita autonoma al termine delle lezioni" (che troveranno in allegato e sul sito della Scuola all'indirizzo <https://www.sacrocuoretadm.it/didattica/secondaria-di-i-grado/informazioni-utili-e-moduli/>) che potranno consegnare il 4 settembre, in occasione della riunione di inizio anno. Altrimenti, potranno essere i ragazzi stessi a consegnarlo, **il primo giorno di scuola, alle assistenti di piano**.

Per gli allievi delle **classi II e III** rimangono, invece, in vigore, fino ad eventuale revoca o integrazione, sia la delega per il prelievo degli allievi dalla scuola (vedasi punto successivo), sia l'autorizzazione all'uscita autonoma al termine delle lezioni, presentate lo scorso a. s.

Deleghe

In caso di delega al ritiro dei ragazzi, preghiamo i Genitori delle classi I di compilare il **Modulo di delega in allegato** e di consegnarlo in Segreteria, debitamente firmato e corredato dalla fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata, **il primo giorno di scuola**, oppure in occasione dell'**incontro del 4 settembre**.

Preghiamo di limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne **tempestivamente** l'eventuale revoca.

Evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a Genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla Scuola tramite mail, nella quale indicare: nell'oggetto, cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso; nel corpo del testo, cognome e nome del Genitore che viene a prenderlo/a.

Entrate in ritardo

Per quanto riguarda gli ingressi in ritardo, gli alunni che arriveranno in Istituto dopo l'orario di inizio delle lezioni saranno trattenuti nell'atrio; saranno sorvegliati dal personale preposto e saranno ammessi in classe all'ora successiva.

L'ingresso in orario posticipato è consentito esclusivamente entro le ore 10, nei giorni dispari, e 11:15 nei giorni pari, salvo eventuali eventi imprevisti motivati da serie ragioni, su specifica autorizzazione della Preside.

Uscite anticipate

Vi chiediamo di evitare il più possibile uscite anticipate, che saranno accordate solo per seri e comprovati motivi. A questo proposito, Vi ricordiamo che l'orario di uscita anticipata dovrà necessariamente coincidere con quello del cambio dell'ora di lezione e che non è possibile uscire prima delle ore 12:10.

La famiglia informerà l'Istituto di tale necessità, tassativamente entro e non oltre le ore 10:00 della mattina stessa.

In caso di evento imprevisto e motivato da serie ragioni, sia da parte della famiglia che da parte dell'alunno/a (ad esempio, per un malore), l'alunno/a potrà essere prelevato/a anche in orario diverso da quello del cambio dell'ora.

In entrambi i casi, gli allievi saranno consegnati esclusivamente ad uno dei Genitori o ad un loro delegato, che controfirmerà l'avvenuta uscita anticipata.

È possibile fare richiesta di uscita anticipata, di ingresso successivo alla prima ora, nonché segnalare un ritardo, direttamente dal registro elettronico *DOMUS Scuola*, cliccando su **Assenze, Crea e gestisci autorizzazioni, Nuova autorizzazione**, e scegliendo la relativa richiesta (Ritardo, Ingresso ad ora successiva alla prima, Uscita anticipata). È anche possibile, in questa pagina, indicare il nominativo della persona delegata al ritiro dell'alunno/a precedentemente autorizzata tramite modulo delega in allegato. Troverete ulteriori informazioni su *DOMUS Scuola* nel successivo paragrafo **Uso degli strumenti informatici**.

Servizio refezione

Il pranzo completo è preparato dalla ditta **Sodexo** nelle cucine all'interno dell'Istituto.

Nella scuola opera, da tempo, una Commissione Mensa formata da Genitori esperti, che si offrono con disponibilità per tale servizio.

I Genitori degli allievi con intolleranze alimentari sono pregati di inviare il certificato medico attestante il relativo piano alimentare e/o il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta, entro il 14 settembre, alla Segreteria Didattica (segreteria@sacrocuoretdm.it).

Attività extra-curricolari

A partire dal mese di ottobre, e fino al mese di maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare le attività extra-curricolari.

Seguiranno, in settembre, indicazioni sulle modalità di iscrizione.

Le attività saranno presentate giovedì 12 settembre alle ore 12:00, nella sala del teatro.

Doposcuola

La Scuola offre la possibilità del doposcuola, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 14:30 alle ore 16:30. Si tratta di uno spazio di studio "assistito".

Ogni famiglia potrà richiedere di usufruire di questo servizio lungo tutto l'anno secondo le proprie esigenze: tutti i giorni, oppure una o più volte a settimana.

Poiché le attività sportive e extracurricolari inizieranno gradualmente non prima del 23 settembre, per venire incontro alle esigenze delle famiglie nel primo periodo scolastico, viene offerta la possibilità di richiedere il doposcuola per il periodo dal 16 al 20 settembre al costo di 10 € al giorno (addebitato sulla fattura della prima rata).

Per una migliore organizzazione, è indispensabile prenotarsi per questo primo periodo entro il 15 settembre attraverso l'apposito modulo online, che trovate a questo link: <https://www.sacrocuoretmdm.it/didattica/secondaria-di-i-grado/doposcuola/>, in fondo alla pagina.

Nella stessa pagina troverete anche il modulo per l'iscrizione al doposcuola annuale (con le relative tariffe). Per coloro che si iscriveranno per tutto l'anno, il periodo 16-20 settembre è gratuito.

Durante l'anno scolastico, in caso di necessità è possibile usufruire del doposcuola in maniera occasionale: la prenotazione deve essere effettuata al massimo entro le ore 12:00 del giorno in cui si intende far rimanere l'alunno al doposcuola tramite un apposito modulo online che troverete alla stessa pagina.

N.B. Se il link non dovesse funzionare, Vi basterà andare sul sito www.sacrocuoretmdm.it, cliccare su Didattica nel menu in alto, poi su Secondaria di I grado, quindi su Doposcuola nella colonna di sinistra.

Catechismo

Entro la fine di settembre i Genitori degli allievi desiderosi di prepararsi alla Cresima saranno invitati ad un incontro durante il quale verranno fornite indicazioni e la programmazione in linea generale.

Uso degli strumenti informatici

DOMUS Scuola

L'Istituto è dotato di un registro elettronico, *DOMUS Scuola*, attraverso il quale è possibile, per il Genitore, interagire con i docenti, in particolare per la prenotazione dei colloqui e per la visualizzazione dei compiti assegnati, di assenze/ritardi/uscite anticipate, con la possibilità di giustificarli, e dei voti.

In allegato troverete le istruzioni per procedere alla registrazione. È previsto un profilo per ogni Genitore e per ogni alunno. Una volta registrati, potrete accedere al registro dal seguente link: <https://webscuola.sacrocuoretmdm.it> oppure dal sito della Scuola (www.sacrocuoretmdm.it), cliccando, in alto a destra, sul tasto DOMUS SCUOLA.

Per motivi di sicurezza e riservatezza, i Genitori sono caldamente invitati a non condividere le credenziali personali con i propri figli, i quali avranno delle credenziali proprie, potendosi registrare con la stessa procedura del Genitore. In caso di problemi di accesso su DOMUS Scuola per l'alunno, la richiesta di ripristino della password dovrà avvenire comunque dal Genitore.

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

L'Istituto, inoltre, si avvale della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, in cui ogni alunno è fornito di un profilo a suo nome, con il relativo indirizzo *e-mail* istituzionale. La piattaforma consente, ad esempio, al docente di condividere con gli alunni materiale didattico e documenti, principalmente attraverso le applicazioni Teams, Outlook e OneDrive, che vi invitiamo a scaricare.

Per gli alunni già iscritti dallo scorso anno le credenziali di accesso rimarranno le medesime. I Genitori dei nuovi iscritti, invece, riceveranno, prima dell'inizio delle lezioni, le relative istruzioni per accedere. In caso di problemi di accesso sul profilo Microsoft intestato all'alunno, la richiesta di ripristino della password dovrà avvenire comunque dal Genitore.

Assistenza tecnico-informativa

- Per qualsiasi richiesta di assistenza tecnico-informativa, si prega di scrivere all'indirizzo informatica@sacrocuoretdm.it

Ricevimento dei docenti

Da martedì 1° ottobre, secondo l'orario che verrà inserito dai docenti sul registro elettronico nei primi giorni di scuola, avvieremo i "colloqui" genitori/insegnanti. Gli appuntamenti, che dovranno essere prenotati dal Genitore direttamente dal registro elettronico *DOMUS*, si terranno *online* tramite la piattaforma *Microsoft Teams* e saranno prenotabili a partire dal 23 settembre 2024.

I docenti convocheranno i Genitori, in presenza, in casi particolari.

ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di garantire un ordinato svolgimento di tutte le attività,

- **al mattino**, chiediamo agli accompagnatori degli alunni, di evitare di entrare con le autovetture nel parcheggio, lasciando scendere gli alunni davanti al portone verde, dove saranno accolti dal personale dell'Istituto. Gli alunni che raggiungono la scuola in bicicletta possono accedere al parcheggio interno;
- **all'uscita**, è, invece, consentito prelevare gli alunni, entrando con le autovetture nel parcheggio, salvo diversa indicazione;

Chiediamo, inoltre,

- **di dare tempestiva comunicazione** all'Istituto in caso di malattie esantematiche;
- per gli alunni fino al compimento del 16° anno di età, di porre l'attenzione sugli **adempimenti vaccinali** (di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni), aggiornando l'Istituto sui relativi richiami svolti, tramite l'invio dei certificati che la ASL rilascia in formato digitale;
- di **giustificare** ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni sul registro elettronico *DOMUS* (per la registrazione, vedi procedure allegate). Si ricorda che il **monte-ore annuale delle assenze** (comprensivo di ritardi e uscite anticipate) **non può superare ¼ dell'orariolettivo** e che non è più necessario fornire il certificato medico dopo un'assenza per malattia tranne nel caso di pediculosi e/o malattie esantematiche.
- di presentare, entro il mese di settembre, un'**attestazione di sana costituzione** rilasciata dal medico curante per la frequenza alle lezioni di Educazione Fisica (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina).

Accesso agli spazi dell'Istituto - Parcheggio – Giardino

Per accedere con l'auto nel complesso di Trinità dei Monti è obbligatorio esporre un contrassegno cartaceo, da rinnovare ogni anno scolastico, facendone richiesta attraverso l'apposito modulo, al seguente link: <https://forms.office.com/e/QfTx4cTMej>

Raccomandiamo di farne richiesta quanto prima, in modo che sia possibile predisporlo prima dell'inizio delle lezioni. Per chi non avrà richiesto il contrassegno, dal 16 settembre non sarà più consentito l'accesso con l'auto.

Naturalmente sarà sempre consentito richiedere un nuovo contrassegno in caso di cambi di auto e quindi di targa, scrivendo all'indirizzo accessi@sacrocuoretdm.it e riconsegnando quello vecchio.

Finite le attività, siamo lieti di offrire la permanenza pomeridiana in giardino non oltre le ore 17:00, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento Generale dell'Associazione Trinità dei Monti che entrerà in vigore nella prima parte dell'anno scolastico e sarà oggetto di una comunicazione dedicata.

Vi informiamo che tutti i moduli allegati alla presente sono reperibili anche sul sito della scuola (<https://www.sacrocuoretdm.it/didattica/secondaria-di-i-grado/informazioni-utili-e-moduli/>).

Tali documenti restano in vigore fino ad eventuale revoca, ivi compresa la delega per il prelievo degli allievi dalla scuola e l'autorizzazione all'uscita autonoma al termine delle lezioni.

Comunicazioni dalla Segreteria Didattica e Amministrativa

- **Orari di apertura al pubblico:**
 - Lunedì/giovedì: ore 8:00-12:30
 - Martedì/mercoledì/venerdì: ore 8:00-12:30 e 15:00-16:00
- Per le comunicazioni alla Segreteria Didattica, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo segreteria@sacrocuoretdm.it (**indicando sempre sull'oggetto delle mail: nome, cognome, classe e plesso dell'alunno per il quale si intende chiedere o fornire informazioni**).
- Per le comunicazioni telefoniche **urgenti** (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle ore 8:00 alle ore 17:00.
- Per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo amministrazione@sacrocuoretdm.it

AugurandoVi buone vacanze, Vi inviamo i nostri più cordiali saluti

La Direzione