



ISTITUTO SACRO CUORE
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO



Roma, 22 luglio 2024

Gentilissimi Genitori degli alunni del **Liceo**,

Con l'augurio di un sereno periodo di vacanze estive, desideriamo portarVi a conoscenza degli aspetti organizzativi della prima parte del nuovo anno scolastico.

Prove di recupero delle insufficienze e prove integrative

I primi giorni del mese di settembre saranno dedicati alle prove di recupero per gli alunni che abbiano riportato delle valutazioni insufficienti allo scrutinio di giugno e alle prove integrative per coloro che provengono da altri Istituti con corsi di studio diversi dal Liceo Linguistico Europeo.

Settembre 2024	
Martedì 3	ore 8:30 Prova scritta: Italiano e Inglese ore 11:00 Prova orale: Diritto/Economia e Ed. Civica ore 12:00 Prova orale: Italiano, Storia dell'Arte, Inglese e Geography Ore 14:15 Prova orale: Storia/Histoire, Filosofia e Religione
Mercoledì 4	ore 8:30 Prova scritta: Francese, Spagnolo e Matematica ore 11:00 Prova orale: Scienze e Ed. Fisica ore 12:00 Prova orale: Francese e Spagnolo ore 14:00 Prova orale: Matematica e Fisica
Giovedì 5	ore 8:30 Prova scritta: Latino ore 11:30 Prova orale: Latino

Inizio delle lezioni – Orario scolastico – Prime iniziative

Settembre 2023	
Mercoledì 11 <u>Inizio delle lezioni</u> : gli alunni si recheranno direttamente nelle rispettive aule	ore 08:10-12:10
Giovedì 12	ore 08:10-13:00
Venerdì 13	ore 08:10-13:50 ore 8:40 S. Messa d'inizio anno nel chiostro
Lunedì 16 <u>Avvio orario lettivo completo e servizio mensa</u>	ore 08:10-13:50 o 15:20 L'orario di uscita è diverso a seconda delle classi frequentate

*Nei giorni in cui è prevista la celebrazione della S. Messa, in questa occasione come nelle successive, gli alunni dovranno indossare la divisa "perfetta".

Incontro con tutti i Genitori delle classi IA e IB

I Genitori degli alunni che iniziano il percorso nel Liceo Linguistico Europeo sono invitati a prendere parte ad un incontro, a cui parteciperanno la Preside e il corpo docente, **lunedì 9 settembre alle ore 12:00** nella terrazza coperta dell'Istituto.

N.B. I Genitori delle I classi che non abbiano ancora provveduto sono pregati, in questa occasione, di consegnare in Segreteria i seguenti documenti, in originale:

- certificato sostitutivo del diploma di III Media;
- ultima pagella;
- certificazione delle competenze;
- certificazione INVALSI;
- dichiarazione di consenso all'utilizzo della piattaforma Microsoft (vedi *infra*), il cui modello è allegato alla presente. Il Regolamento d'uso della piattaforma e quello per la Didattica Digitale Integrata sono pubblicati sul sito dell'Istituto.

INFORMAZIONI UTILI AVVIO ANNO SCOLASTICO

Lista dei libri

È consultabile sul sito della scuola (www.sacrocuoretmdm.it), cliccando sul plesso di riferimento e poi su Libri di testo o direttamente al *link* <https://www.sacrocuoretmdm.it/didattica/secondaria-di-ii-grado/libri-di-testo/>

Divisa

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **Marvin & Friends**, Via Tomacelli n. 130, tel. 0668808259.

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome dell'alunno/a su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

Accesso al centro storico

Si rimanda al sito: <https://romamobilita.it/it/servizi/ztl/transito>

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione all'Istituto: va presentato all'Ufficio Mobilità sito in Via Silvio D'Amico n. 38, contestualmente al libretto di circolazione dell'autovettura per la quale si intende chiedere il permesso al transito nella zona ZTL.

Calendario di sospensione delle attività didattiche

- Le **vacanze natalizie** da sabato 21 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025; le attività riprenderanno martedì 7 gennaio.
- La **“settimana di sospensione della didattica”** da lunedì 24 febbraio a domenica 2 marzo 2025; le attività riprenderanno lunedì 3 marzo.
- Le **vacanze pasquali** da giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025; le attività riprenderanno mercoledì 23 aprile.

Altre giornate di **vacanza** previste (da confermare nella seduta del Consiglio di Istituto di apertura dell'anno scolastico):

Venerdì 2 maggio – “ponte”.

Termine delle lezioni: venerdì 6 giugno 2025.

INFORMAZIONI GENERALI

Scansione oraria

Dall'anno scolastico 2024/2025, le lezioni inizieranno puntualmente alle ore 8:10. Gli allievi potranno accedere all'Istituto dalle ore 8:00 e raggiungere autonomamente le rispettive classi.

La ricreazione del mattino ha inizio alle ore 10:55 e termina alle ore 11:15; si svolge sulla terrazza e/o negli altri spazi indicati all'occorrenza dai docenti.

Le lezioni terminano alle ore 13.50 o alle ore 15.20, in base all'orario della classe di appartenenza, che sarà comunicato direttamente agli alunni all'avvio delle lezioni a settembre.

Eventuali **uscite autonome** (sia al [termine del normale orariolettivo](#) che in [orario anticipato](#)) per gli alunni minorenni vanno opportunamente richieste dai Genitori facendo pervenire in Istituto gli appositi “Moduli per l'uscita autonoma”. Questi saranno consegnati agli allievi il primo giorno di scuola e dovranno essere da loro riconsegnati, debitamente compilati e firmati dai Genitori.

Si fa presente che tali moduli vanno rinnovati ad ogni inizio di anno scolastico.

Uscite anticipate e ritardi

Vi chiediamo di evitare il più possibile uscite anticipate, che saranno accordate solo per seri e comprovati motivi. A questo proposito, Vi ricordiamo che l'orario di uscita anticipata dovrà necessariamente coincidere con quello del cambio dell'ora di lezione e che non è possibile uscire prima delle ore 12:10.

La famiglia informerà l'Istituto di tale necessità, tassativamente entro e non oltre le ore 10:00 della mattina stessa.

In caso di evento imprevisto e motivato da gravi ragioni, sia da parte della famiglia che da parte dell'alunno/a (ad esempio, per un malore), l'alunno/a potrà essere prelevato/a anche in orario diverso da quello del cambio dell'ora.

Per quanto riguarda gli ingressi in ritardo, gli alunni che arriveranno in Istituto dopo l'orario di inizio delle lezioni saranno trattenuti nell'atrio; saranno sorvegliati dal personale preposto e saranno ammessi in classe alla seconda ora lettiva.

Recuperi

La Scuola attiverà (ove possibile/necessario), a conclusione del I quadrimestre e a fine anno scolastico, **in orario extra-lettivo**, degli **interventi di "recupero"** di conoscenze e competenze, diversificati per livelli e per discipline, la cui frequenza sarà obbligatoria (con l'assenso dei Genitori) per gli alunni convocati. Per alcune discipline gli interventi potranno svolgersi con l'aiuto della piattaforma digitale in uso nell'Istituto.

Potrebbero essere previsti, per alcune discipline, anche i c.d. "sportelli" in corso d'anno.

Servizio refezione

Il pasto (pranzo completo o piccolo pasto), cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta **Sodexo**.

Nella scuola opera, da tempo, una Commissione Mensa formata da Genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

I Genitori degli alunni con intolleranze alimentari sono pregati di inviare il certificato medico attestante il relativo piano alimentare e/o il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta, entro il 12 settembre, alla Segreteria Didattica (segreteria@sacrocuoretdm.it).

N.B. È obbligatorio non allontanarsi dall'Istituto durante la pausa pranzo (evitando anche di frequentare la zona parcheggio del giardino), anche quando si è in attesa dell'orario di avvio di un'attività pomeridiana extracurricolare che abbia inizio entro le ore 14.30.

Attività extra-curricolari

A partire dal mese di ottobre, e fino al mese di maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare le attività extra-curricolari. Seguiranno, in settembre, indicazioni sulle modalità di iscrizione.

Le attività saranno presentate, per le classi I, in occasione dell'incontro di lunedì 9 settembre alle ore 12.00. Per tutte le altre classi, le attività saranno presentate direttamente ai ragazzi in aula, durante l'orario lettivo dei primi giorni di scuola.

Uso degli strumenti informatici

DOMUS Scuola

L'Istituto è dotato di un registro elettronico, *DOMUS Scuola*, attraverso il quale è possibile, per il Genitore, interagire con i docenti, in particolare per la prenotazione dei colloqui e per la visualizzazione dei compiti assegnati, di assenze/ritardi/uscite anticipate, con la possibilità di giustificarli, e dei voti.

In allegato troverete le istruzioni per procedere alla registrazione. È previsto un profilo per ogni Genitore e per ogni alunno. Una volta registrati, potrete accedere al registro dal seguente *link*: <https://webscuola.sacrocuoretdm.it> oppure dal sito della Scuola (www.sacrocuoretdm.it), cliccando, in alto a destra, sul tasto DOMUS SCUOLA.

Per motivi di sicurezza e riservatezza, i Genitori sono caldamente invitati a non condividere le credenziali personali con i propri figli, i quali avranno delle credenziali proprie, potendosi registrare con la stessa procedura del Genitore. In caso di problemi di accesso su DOMUS Scuola per l'alunno, la richiesta di ripristino della *password* dovrà avvenire comunque dal Genitore, a meno che non si tratti di alunni maggiorenni.

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

L'Istituto, inoltre, si avvale della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, in cui ogni alunno è fornito di un profilo a suo nome, con il relativo indirizzo *e-mail* istituzionale. La piattaforma consente, ad esempio, al docente di condividere con gli alunni materiale didattico e documenti, principalmente attraverso le applicazioni *Teams*, *Outlook* e *OneDrive*, che vi invitiamo a scaricare.

Per gli alunni già iscritti dallo scorso anno le credenziali di accesso rimarranno le medesime. I Genitori dei nuovi iscritti, invece, riceveranno, prima dell'inizio delle lezioni, le relative istruzioni per accedere. In caso di problemi di accesso sul profilo *Microsoft* intestato all'alunno, la richiesta di ripristino della *password* dovrà avvenire comunque dal Genitore, a meno che non si tratti di alunni maggiorenni.

Assistenza tecnico-informatica

- Per qualsiasi richiesta di assistenza tecnico-informatica, si prega di scrivere all'indirizzo informatica@sacrocuoretdm.it

Ricevimento dei docenti

Da martedì 1° ottobre, secondo l'orario che verrà inserito dai docenti sul registro elettronico nei primi giorni di scuola, avvieremo i "colloqui" genitori/insegnanti. Gli appuntamenti, che dovranno essere prenotati dal Genitore direttamente sul registro elettronico *DOMUS Scuola*, si terranno *online* tramite la piattaforma *Microsoft Teams* e saranno prenotabili a partire dal 23 settembre 2024.

I docenti convocheranno i Genitori, in presenza, in casi particolari.

Informazioni generali

Al fine di garantire un ordinato svolgimento di tutte le attività, chiediamo:

- **al mattino**, agli accompagnatori degli alunni, di evitare di entrare con le autovetture nel parcheggio, lasciando scendere gli alunni davanti al portone verde, dove saranno accolti dal personale dell'Istituto. Gli alunni che raggiungono la scuola in bicicletta, motorino o *mini-car* possono accedere al parcheggio interno;
- **all'uscita**, di prelevare gli alunni negli stessi spazi in cui sono stati affidati la mattina, salvo diversa indicazione;
- **di dare tempestiva comunicazione** all'Istituto in caso di malattie esantematiche;
- per gli alunni fino al compimento del 16° anno di età, di porre l'attenzione agli **adempimenti vaccinali** (di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni), aggiornando l'Istituto sui relativi richiami svolti, tramite l'invio dei certificati che la ASL rilascia in formato digitale;
- di **giustificare** ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni sul registro elettronico *DOMUS Scuola* (per la registrazione, vedi procedure allegate). Si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, il **monte-ore annuale delle assenze** (comprensivo di ritardi e uscite anticipate) **non può superare ¼ dell'orario lettivo**;
- di presentare, entro il mese di settembre, un'**attestazione di sana costituzione** rilasciata dal medico curante per la frequenza alle lezioni di Educazione Fisica (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina);
- di accertarvi del buon funzionamento degli strumenti utili per la Didattica Digitale Integrata e del sistema di connessione internet di uso familiare.

Accesso agli spazi dell'Istituto - Parcheggio - Giardino

Ai Genitori del Liceo, verrà consentito l'accesso individualmente in casi particolari (convocazioni, problemi di deambulazione) la richiesta dovrà essere presentata tramite e-mail al seguente indirizzo: segreteria@sacrocuoretdm.it

Gli alunni del Liceo dovranno richiedere il contrassegno per la propria *macchinetta/minicar*, accedendo con le proprie credenziali Microsoft al seguente link: <https://forms.office.com/e/vfkec6ah44>

Raccomandiamo di farne richiesta quanto prima, in modo che sia possibile predisporlo prima dell'inizio delle lezioni. Per chi non avrà richiesto il contrassegno, dal 16 settembre non sarà più consentito l'accesso con l'auto.

Naturalmente sarà sempre possibile richiedere un nuovo contrassegno in caso di cambi di auto e quindi di targa, scrivendo all'indirizzo accessi@sacrocuoretdm.it e riconsegnando quello vecchio.

Finite le attività, siamo lieti di offrire la permanenza pomeridiana in giardino non oltre le ore 17:00, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento Generale dell'Associazione Trinità dei Monti.

Comunicazioni dalla Segreteria Didattica e Amministrativa

- **Orari di apertura al pubblico:**
 - lunedì/giovedì: ore 8:00-12:30
 - martedì/mercoledì/venerdì: ore 8:00-12:30 e 15:00-16:00
- Per le comunicazioni alla Segreteria Didattica, privilegiare la modalità elettronica, inviando una *mail* all'indirizzo segreteria@sacrocuoretm.it (indicando sempre nell'oggetto delle mail: nome, cognome, classe e plesso dell'alunno per il quale si intende chiedere o fornire informazioni).
- Per le comunicazioni telefoniche **urgenti** (06.6792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle ore 8:00 alle ore 17:00.
- Per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo, privilegiare la modalità elettronica, inviando una *mail* all'indirizzo amministrazione@sacrocuoretm.it .

AugurandoVi buone vacanze, Vi inviamo i nostri più cordiali saluti

La Direzione