

## Istituto paritario

### SACRO CUORE

#### VERBALE N° 10

**OGGETTO:** seduta Consiglio d'Istituto

In data **11/01/2023**, alle ore **16:00**, per convocazione della Direzione dell'Istituto (in data 22/12/2022), si è tenuta la 9^ seduta del Consiglio in oggetto.

#### **Ordine del giorno:**

1. destinazione dei fondi raccolti durante il mercatino di Natale;
2. aggiornamento sullo stato di avanzamento dei lavori nel piazzale;
3. varie ed eventuali.

**Il Presidente, Avv. Cuonzo**, constatata la validità della riunione, in quanto presente la maggioranza dei Consiglieri (**Apolloni, Capanna, Loy, Troilo, Violati assenti giustificati, Guidotti assente**), porge un saluto di benvenuto ai presenti e procede alla lettura dell'o.d.g.

#### **1.**

**a.** La Preside informa che i fondi raccolti durante **il mercatino di Natale** ammontano a circa **10.000 euro**. I Consiglieri si dicono favorevoli a mantenere una continuità con alcune realtà particolarmente care all'Istituto e, al tempo stesso, ad estendere la solidarietà ad altri enti benefici bisognosi di aiuto all'estero.

All'unanimità si stabilisce che la somma venga così ripartita:

- 2000 euro all'Associazione La Stelletta;
- 2000 euro all'Istituto delle Piccole Sorelle dei Poveri;
- 1000 euro al Comitato Gruppo India;
- 1000 euro al Centro Astalli;
- 1000 euro al Progetto Gatagara della Onlus Anymore;
- 1000 euro alla Scuola Professionale "San Giuseppe Artigiano" ad Haiti;
- 1000 euro All'Associazione Filippo Astori in Tanzania;
- 1000 euro al Progetto Kenya.

Si sottolinea il piacevole ritrovato clima di festa e si ringraziano tutti coloro che si sono messi a disposizione per la buona riuscita di ciascuna attività legata al Natale.

La Signora Rogari comunica che il **Servizio Guardaroba** ha raccolto da settembre a gennaio **2170 euro**; il Consiglio delibera di devolvere 2000 euro all'Associazione Davide Ciavattini.

## 2.

La Preside informa che, a seguito della **fine dei lavori nel piazzale**, l'Istituto intende ripristinarvi l'**aerea di parcheggio** onde evitare il drive-in nel viale alberato, per motivi sia di sicurezza sia di preservazione delle piante e del giardino.

**La Presidente Dabadie** fa presente che, **al fine di rendere il sito e l'Istituto quanto più possibile sicuri** per le persone che ci vivono e che vi transitano, un'équipe di ingegneri forestali sta sottoponendo a diagnosi tutti gli alberi, che sono stati acquistati due defibrillatori e che è in corso uno studio per la videosorveglianza e la sicurezza del parcheggio.

## 3.

**a. La Presidente Dabadie** coglie l'occasione per fare una **riflessione sul futuro dell'Istituto** e per esprimere la sua **idea di sviluppo**, al fine di metterne a frutto le grandi potenzialità e, al tempo stesso, di fronteggiare il calo di iscrizioni registrato nella Scuola Primaria, senz'altro legato al calo demografico, rispetto al quale la riapertura della Sezione Primavera della Scuola dell'Infanzia ha già dato esiti positivi.

Facendo riferimento all'educazione integrale della persona, come tratto distintivo dell'impegno pedagogico dell'Istituto, basato sulla presenza della Comunità dell'Emmanuele e sulle ricchezze del sito della Trinità dei Monti, fondata sull'arte, la scienza, la fede, l'educazione e la trasmissione, sottolinea la necessità di creare ponti e collegamenti:

- tra l'Istituto e il sito di TDM, ripristinando le visite storico-artistiche al sito, incoraggiando progetti e promuovendo attività che ottimizzino anche il giardino e i campi sportivi (si sta valutando la possibilità di coprirne uno);

- tra l'Istituto e il territorio e la diocesi di Roma.

Ribadisce, inoltre, l'importanza di rafforzare l'internazionalizzazione dell'Istituto.

**Il Presidente Cuonzo** coglie l'occasione per suggerire due aspetti sui quali a Suo avviso bisognerebbe lavorare per il futuro sviluppo dell'Istituto: **l'attrattività della Scuola e il senso di appartenenza degli studenti**; suggerisce di valorizzare maggiormente il bilinguismo, anche attraverso i PCTO, di favorire incontri con i genitori e con gli ex alunni, di ipotizzare progetti in collaborazione con altre scuole del territorio e attività culturali e sportive fruibili da esterni.

**L'Ingegnere Petruccelli** ribadisce che apertura e senso di appartenenza non sono in contrapposizione, bensì alleati preziosi per trasformare sempre più l'Istituto in un **luogo vivo, polifunzionale e fruibile**.

**b.** La maestra Freschi ricorda che **il 27 gennaio sarà possibile donare il sangue in Istituto**, previo raggiungimento di un minimo di trenta iscritti, in caso contrario l'autoemoteca non sarà disponibile; sollecita dunque a diffondere e a partecipare numerosi all'iniziativa.

**c.** A seguito della richiesta degli studenti di poter nuovamente usufruire del **servizio di vendita della pizza a ricreazione**, la Preside fa presente che Alice Pizza non si è resa disponibile, ma che ci sarà a breve una settimana di prova con un altro fornitore: saranno allestiti due punti di distribuzione, uno

in terrazza per tutto il Liceo, che da lunedì 16 gennaio tornerà a fare la ricreazione senza che Biennio e Triennio siano separati, e uno nel giardino alto per le Medie.

La Prof.ssa Lillo aggiunge che, in considerazione del significativo calo delle temperature, dal medesimo giorno, i ragazzi che usufruiscono del piccolo pasto o che portano il pranzo da casa lo consumeranno in Sala Teatro e non più in terrazza.

L'Ingegnere Petruccelli informa che è stata ultimata un'**App di prenotazione dei pasti del Liceo**, che entrerà presto in uso.

**La prossima riunione del Consiglio è fissata per il 9 maggio alle ore 16:00.**

La Preside conclude la riunione ringraziando.

Il Presidente ringrazia a Sua volta.

**La riunione ha termine alle ore 17:45.**

Il/La Segretario/a



**Il Presidente**



La Coordinatrice delle attività educative e didattiche

